「施設利用予定書」の記入にあたっての注意事項

（様式2）

FAX 058－231－3484　岐阜メモリアルセンター 施設課 行き

No.

平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日作成

平成31年度 岐阜メモリアルセンター施設利用予定書

本 館

で愛ドーム
ふれ愛ドーム、体育室
柔道場、剣道場
相撲場、弓道場
第一会議室

住所・〒 ●●●－●●●●　●●市 ●●町 ●丁目 ●番地　※1

機関・団体名 岐阜県 ●●●●●●協会

代表者氏名 会長 ●● ●●

申込担当者 ●●●部 ●● ●●　※2

電話番号 ×××－○○－××××（●●学校）　※2

担当者携帯 ×××－○○－××××　※2

FAX番号 ×××－○○－××××　※2

メールアドレス ××××@××××．××××．jp　※2

No.	大会規模	月	日	曜日	時間区分	大会名	本館								参加予定人数	備考（第2希望等）
							で愛（第一体育館）	ふれ愛（第二体育館）	体育室	柔道	剣道	相撲	弓道	第一会議室		
（記載例）	※3 県	6	7	金	※4 B、C	※3 県○○競技選手権大会（準備）	※5 ☑	※5 ☑	□	□	□	□	□	□( )	50	※6 空手ﾏｯﾄ必要 6月14日（金）
		6	8	土	A、B、C	県○○競技選手権大会（本番）	☑	☑	☑	□	□	□	□	※5 ☑(全)	1,000	空手ﾏｯﾄ必要 6月15日（土）
		6	9	日	A、B、C	県○○競技選手権大会（本番・撤去）	☑	☑	☑	□	□	□	□	☑(半)	1,000	空手ﾏｯﾄ必要 6月16日（日）
1							□	□	□	□	□	□	□	□( )		
12							□	□	□	□	□	□	□	□( )		

≪提出にあたっての注意事項≫

- 本予定書は、利用許可につながるものではありません。 また、利用調整後は、別途「仮借用受付票」の提出が必要です。
- 「陸上競技場」、「野球場」、「テニス場センターコート」、「球技メドウ」については、別添のとおり「使用許可基準」による制限がありますので、申込にあたってはご注意ください。
- 駐車場は十分にありませんので、特に参加者が多い場合は、公共交通機関をご利用されるようご計画願います。
  なお、駐車場は有料になっておりますので、ご承知おきください。

≪記入上の注意点≫

※1 ・団体の事務所の所在地を記載してください。

※2 ・内容について照会できる担当者を記載してください。 電話（自宅・勤務先の区分）、FAX、メールアドレスも担当者の連絡先です。

※3 ・「大会規模」の欄には、調整の対象とする大会の規模を記入してください。

なお、ブロック大会以上のものは、大会開催要綱（前年度のものでも可）を添付してください。

国際 ： 国際的規模の大会、イベント
全国 ： 全国的規模の大会、イベント
中部又は東海 ： 中部・東海ブロック規模の大会、イベント
県 ： 全県的規模の大会、イベント
300以上 ： 参加人数が300人以上の大会等

（注）大会以外（練習会等）は、調整の対象としません。 調整終了後、利用予定日の3ヶ月前に別途申込みしてください。

※4 ・「時間区分」の欄には、下記を参考に「A」～「C」の記号をご記入ください。
・施設の利用時間は、午前9時から午後9時までですが、やむを得ず準備・撤去等で、午前9時以前あるいは午後9時以降に利用を希望される場合は、その旨を「備考」欄に記載してください。

時間区分
A ： 午前 9:00～12:30
B ： 午後 13:00～17:00
C ： 夜間 17:30～21:00

※5 ・施設の箇所が □ で表示されているものは、利用する施設に**レ**点を入れてください。
また、第1会議室を利用する場合、全室利用は **（全）**、半室利用は **（半）**を記入してください。
なお、音響設備を使用される場合は、必ず全室利用で申し込んでください。

※6 ・利用予定日等が競合した場合は、使用基準により調整させていただきますので、他の期日・施設でも良い場合は、あらかじめ「備考欄」に第2希望を記載してください。
・競技種目によって「空手マット」が必要な場合は、「備考」欄に「**空手マット必要**」と記載してください。